

REGULAMIN SPACERÓW I WYCIECZEK
w Niepublicznym Przedszkolu „Europrymusek”
w Białymstoku

§ 1

1. Przy organizowaniu wycieczki przedszkole może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka;
2. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności społecznych;
3. Za wycieczki przedszkolne można uznać:
 - a. spacer,;
 - b. krótkie wycieczki,
 - c. wyjazdy na basen, do teatru itp.;
4. Uczestnikami wycieczek mogą być:
 - a. dzieci wszystkich grup wiekowych lub – w zależności od charakteru wycieczki lub spaceru – tylko dzieci z grupy starszej,
 - b. opiekunowie (wg obowiązujących przepisów) – w przypadku dzieci do 10 roku życia liczba uczestników pozostających pod opieką jednego wychowawcy nie może przekraczać 10 osób;
5. Program spaceru lub wycieczki organizowanej przez przedszkole, liczbę opiekunów oraz imię i nazwisko kierownika wycieczki zawiera karta wycieczki, którą zatwierdza dyrektor przedszkola. Do karty wycieczki należy dołączyć listę uczestników wycieczki oraz „Oświadczenie-deklarację” w sprawie ochrony zdrowia i życia dziecka, podpisaną przez każdego opiekuna wycieczki;
6. Kierownikiem wycieczki jest każdorazowo wyznaczony przez dyrektora nauczyciel, który pełni nadzór nad organizacją wycieczki lub spaceru.

§ 2

1. Udział dzieci w wycieczkach wymaga zgody ich przedstawicieli ustawowych (rodzice / prawni opiekunowie);
2. Organizując spacer, wycieczki:
 - a. zapoznajemy dzieci z miejscem i celem spaceru bądź wycieczki, aby ich obserwacje i działania były świadome,
 - b. nie dopuszczamy do nadmiernego zmęczenia fizycznego,
 - c. przestrzegamy norm kulturalnego zachowania w stosunku do współuczestników wycieczki,
 - d. przestrzegamy wspólnie wypracowanych reguł zapewniających bezpieczeństwo, współdziałanie i przyjemny nastrój, które wpłyną na nasze doznania psychiczne i estetyczne,
 - e. dbamy o właściwy dobór ubioru dzieci do warunków atmosferycznych,
 - f. zapewniamy pełne bezpieczeństwo, a w określonych sytuacjach dajemy dzieciom „kontrolowane poczucie swobody”,
 - g. zapewniamy właściwą organizację tak, aby osiągnąć zamierzone cele edukacyjne,

- h. upowszechniamy różnorodne formy aktywnego wypoczynku;
3. Spacer i wycieczki powinny być poprzedzone omówieniem z dziećmi trasy i wyznaczeniem celów wyjścia.

§ 3

Zadania dyrektora przedszkola:

1. Czuwa nad prawidłową organizacją spaceru lub wycieczki;
2. Gromadzi dokumentację wycieczki (karta wycieczki, lista uczestników, oświadczenia opiekunów wycieczki).

§ 4

Zadania kierownika wycieczki:

1. Opracowuje program i harmonogram wycieczki na kilka dni przed planowanym wyjściem z przedszkola;
2. Opracowuje zasady panujące na wycieczce i zapoznaje z nim wszystkich uczestników;
3. Zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;
4. Zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;
5. Określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki;
6. Nadzoruje zaopatrzenie uczestników wycieczki w odpowiedni sprzęt oraz apteczkę pierwszej pomocy;
7. Dokonuje podziału zadań wśród uczestników;
8. Dokonuje podsumowania i oceny wycieczki po jej zakończeniu.

§ 5

Zadania opiekuna wycieczki:

1. Sprawuje opiekę nad powierzonymi mu dziećmi (grupa liczy 10 dzieci na jednego opiekuna);
2. Współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki;
3. Sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez dzieci, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
4. Nadzoruje wykonywanie zadań i poleceń przydzielonych dzieciom;
5. Wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

§ 6

Zadania dzieci – uczestników wycieczki oraz rodziców:

1. Rodzice wcześniej sygnalizują wszelkie potrzeby i dolegliwości związane np. z jazdą dziecka autokarem;
2. Dzieci przestrzegają umów zawartych z opiekunami;
3. Dzieci starsze biorą czynny udział w przygotowaniach do wycieczki;
4. Uczestnicy wycieczki reagują na umówione sygnały, np. podczas zbiórek;
5. Przestrzegają zasad prawidłowego zachowania się w miejscach publicznych;

6. Życzliwie i ufnie odnoszą się do opiekunów;
7. Pamiętają o zachowaniu porządku i wyrzucaniu śmieci do ustalonego przez opiekunów miejsca na odpadki;
8. Przestrzegają ustalonych zasad bezpieczeństwa i dyscypliny;
9. Sygnalizują opiekunowi swoje potrzeby fizjologiczne;
10. Uczestnikowi wycieczki – dziecku nie wolno:
 - a. zabierać własnego prowiantu, napojów i słodczy,
 - b. zabierać własnych zabawek bez zgody opiekuna wycieczki,
 - c. niszczyć środowiska przyrodniczego, zrywać roślin, płoszyć i krzywdzić zwierząt,
 - d. oddalać się od grupy bez zgody opiekuna.

§ 7

Postanowienia końcowe:

1. Dyrektor powierzając nauczycielowi opiekę nad piętnastoosobową grupą dzieci zapewnia zawsze drugą osobę do pomocy;
2. O każdym wyjściu dzieci z przedszkola rodzice powiadamiani są najpóźniej na 2 dni przed wyjściem z placówki.

Opracowała:

Krystyna Nowak – Dyrektor Niepublicznego Przedszkola „Europrimusek”

Białystok, dn. 01. 08. 2011 r.